

Text/blogginlägg på fotoklubbens nya hemsida

Inloggning

Denna instruktion vänder sig till användare som skall lägga upp texter/blogginlägg på klubbens hemsida.

Användarna har behörighetsnivå ”Författare” vilket innebär att man har full kontroll över sina egna texter och filer (bilder), men man kan inte förändra andras materiel eller hemsidans struktur.

All uppdatering sker via ett administrationsgränssnitt som man når via inloggning. Inloggningen når man via en länk längst ner till höger på första sidan.

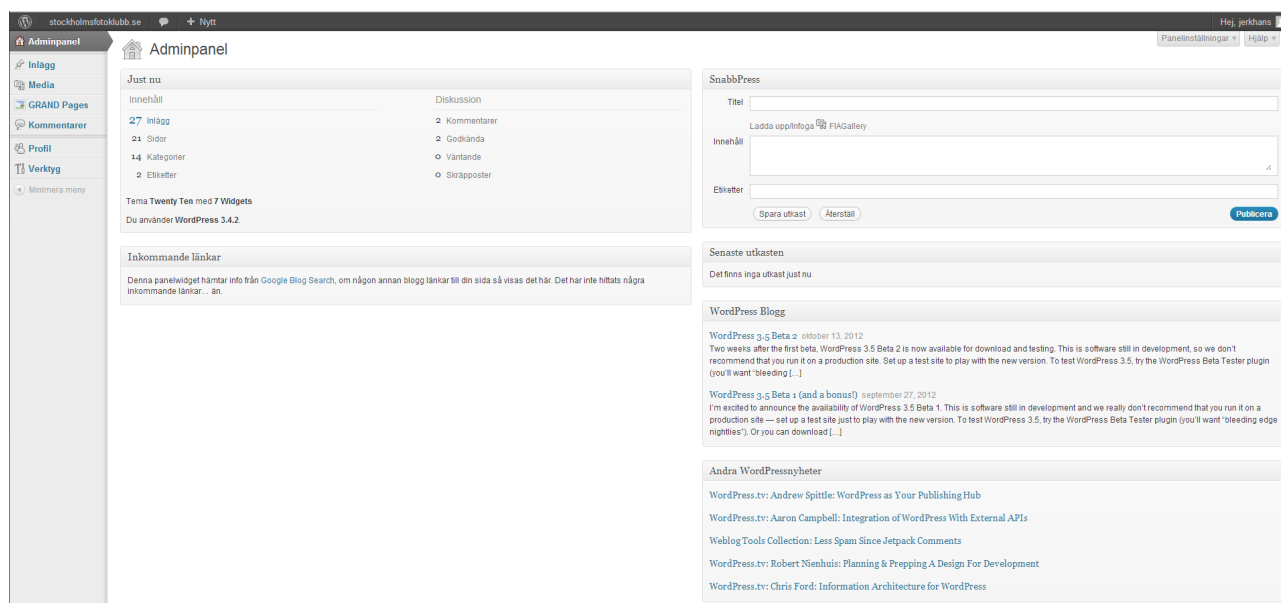
Tryck på inloggningslänken för att nå inloggningssidan. Ange *Användarnamn* och *Lösenord* som Du fått i mejlen.

Har Du glömt lösenordet så finns funktion för självhjälp genom länken **Glömt lösenordet?**.

- Meta**
- [Logga in](#)
 - [Inlägg via RSS](#)
 - [Kommentarer via RSS](#)
 - [WordPress.org](#)



Adminpanelen ser ut såhär för användare av kategori Författare:



Menyn till vänster

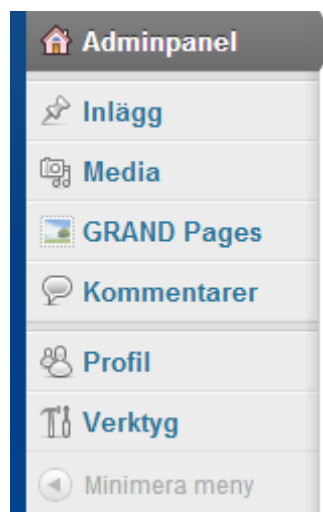
Till vänster finns den viktiga navigeringsmenyn.

Det första Du ska göra är att gå in i alternativet **Profil**. Komplettera gärna med webbplats, lite info om Dig själv under Biografi men framför allt **BYT LÖSENORD!**

Du anger Ditt nya lösenord två ggr och det finns en styrkeindikator som berättar hur bra lösenord Du valt. Välj ett som ger grön färg.

Avsluta med att trycka på den blå knappen **Uppdatera profil**.

Den grå pilen **Adminpanel** tar Dig sedan tillbaka till utgångspunkten.



Skriva ett inlägg

Alla i gruppen får/bör/ska skriva inlägg som beskriver vad vi gör och hur (bra!) det går för gruppen. På Adminpanelens framsida finns en ruta som heter SnabbPress, men den fungerar inte eftersom den saknar möjlighet att åsätta inlägget kategori. Mer om det senare.

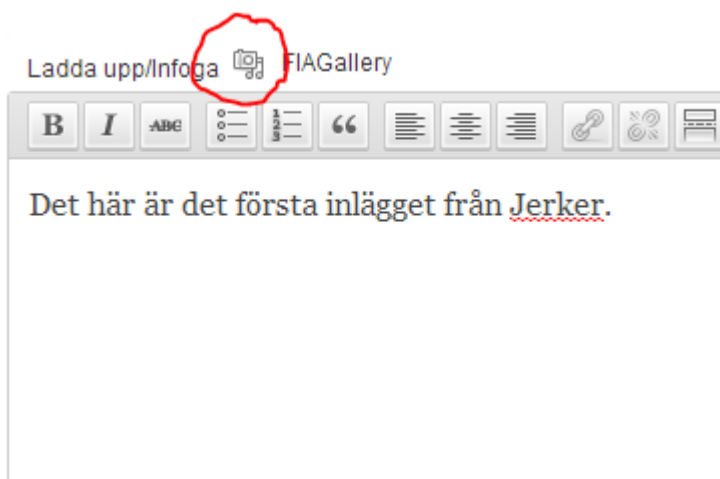
Gå istället till menyn i vänsterkanten och välj **Inlägg / Skapa nytt**.

Då kommer Du till en sida som innehåller en box att skriva i samt några väsentliga kontroller i högerkanten.

Börja med att ge Ditt inlägg en rubrik. Gå sedan ner i boxen och skriv Din text. Den här instruktionen tar inte upp alla editeringsmöjligheter som ligger i boxen. Prova, Du förstår snart hur det fungerar.

Bild i texter






En sak ska dock avhandlas lite mer i detalj. Du kan lägga in bilder i Ditt inlägg. Det finns flera metoder, allt ifrån att lägga in ett helt album till en eller få bilder vilket antagligen är den vanliga situationen. För att infoga en bild i din text så ställer Du markören där Du vill att bilden skall bli och så trycker Du på knappen som är markerad i vidstående bild.



Då dyker det upp en helt ny ruta som är en uppladdningsfunktion. Det allra enklaste är att dra en bild från Ditt bildgalleri och släppa den i rutan som har texten ”**Släpp filen här**”.

Tänk på att **inte lägga upp stora bilder** här. Jag rekommenderar max 640*640 med 72 ppt och som mest 100 kB filtyngd. Sidan blir tung att ladda om bilderna är stora!

När Du släppt Din bild i boxen dyker det upp en ny ruta.

	Filnamn: MG_3631-2.jpg Filtyp: image/jpeg Uppladdat den: oktober 16, 2012 Dimensioner: 600 × 400
<input type="button" value="Redigera bild"/>	
Titel *	<input type="text" value="_MG_3631-2"/>
Alternierande text	<input type="text"/> <i>Alternierande text, ex. "Mona Lisa"</i>
Rubrik	<input type="text"/>
Beskrivning	<input type="text"/>
Länkadress	<input type="text" value="http://media.stockholmsfotoklubb.se/2012/10/MG_3631-2.jpg"/> <input type="button" value="Ingen"/> <input type="button" value="Filadress"/> <input type="button" value="Bilagans inläggsadress"/> <i>Ange en länk-URL eller klicka ovan för förinställda.</i>
Make pretty link	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Justering	<input checked="" type="radio"/>  Ingen <input type="radio"/>  Vänster <input type="radio"/>  Centrerat <input type="radio"/>  Höger
Storlek	<input type="radio"/> Miniatur (150 × 150) <input checked="" type="radio"/> Medium (300 × 200) <input type="radio"/> Stor <input type="radio"/> Full storlek (600 × 400)
<input type="button" value="Infoga i innehåll"/> Använd som utvald bild Radera	

I botten på den här rutan finns några viktiga saker. Du kan pilla dit annan rubrik och lite text, men väsentligare är **Justering** och **Storlek**. Jag föreslår att Du provar lite olika för att bli bekant med hur WordPress presenterar bilderna när Du väljer olika alternativ. Klicka sedan på **Infoga innehållet** och bilden faller på plats.

Är Du missnöjd med hur det blir kan Du alltid klicka på bilden i dokumentet och justera, eller ta bort bilden och lägga dit den igen med andra inställningar.

Då behöver Du inte släppa den i boxen en gång till för den ligger redan i Galleri. Klicka bara på ikonerna Du klickade på för att få fram uppladdningsboxen. Längst upp i den bilden finns alternativet Galleri och därunder ligger Din bild som Du då kan lägga in med någon annan inställning. Använd alltid **Infoga i Innehåll** -knappen för att lägga en bild i texten. Prova Dig fram!

Kategori

När Du är klar med Ditt inlägg så ska Du klicka i kategorin Gatufotonotiser. Det är den funktion som samlar ihop alla våra notiser och inlägg i en gemensam ”hög” som presenteras om man på hemsidans användarsida väljer att titta på våra notiser. Glömmer Du att kryssa i denna ruta så hamnar Ditt inlägg okategoriserat. Det kommer då inte att synas när man väljer att se på våra notiser. Så glöm inte detta!

Förhandsgranska

Känner Du Dig hyggligt klar med Dit inlägg så kan Du kolla hur det blir genom att trycka på **Förhandsgranska**. Då dyker Dit inlägg upp i ett eget fönster i webbläsaren. Kolla om det ser OK ut, annars ändra till dess Du är nöjd. Du kan förhandsgranska hur många gånger som helst.

Publicera

Tryck sedan på Publicera och Ditt inlägg hamnar i får grups flöde!

Ångra

Om Du ändå inte är nöjd så är det lätt att åtgärda. Klicka i administrationspanelen på **Alla inlägg**. Där letar Du upp Ditt inlägg och sedan kan Du välja mellan **Redigera** / **Snabbredigera** / **Kasta** / **Visa**.

Publicera

[Spara utkast](#) [Förhandsgranska](#)

Status: **Utkast** [Redigera](#)

Synlighet: **Publikt** [Redigera](#)

 **Publicera direkt** [Redigera](#)

[Flytta till papperskorgen](#) [Publicera](#)

Format

Standard

Notering

Galleri

Kategorier

Alla kategorier [Mest använda](#)

- För medlemmar
 - Köp och Sälj
 - Medlemsbrev
 - Mötesrapporter
 - Tävlingar externa
 - Utställningar
- Gatufotonotiser
- Klubbmästerskap
- Ljusbordet
- Nyheter

På nästa sida ser Du hur det blev, innan jag tog bort exemplet.

Det finns ingen annan metod än att prova, misslyckas, prova igen och göra bättre. Försök! Sitt inte och feiga!



Stockholms Fotoklubb

BILDAD SOM STOCKHOLMS LEICAKLUBB 1952



[Hem](#) [Blogg](#) [Bli medlem!](#) [Om klubben](#) [Nyheter](#) [För medlemmar](#) [Fotoprojekt](#) [Produktion](#)

Kategoriarkiv: Gatufotonotiser

Här huserar medlemmar med gatufoto som intresse.

Jerkers första inlägg

Postat den [oktober 16, 2012](#) av [jerkhans](#)

Det här är det första inlägget från Jerker.

Publicerat i [Gatufotonotiser](#) | [Lämna en kommentar](#) | [Redigera](#)

Gatufotogrupp bildas

Postat den [oktober 11, 2012](#) av [hanswahl](#)

Efter ett upprop på Facebook samt en inbjudan i månadsbrevet skapar Stockholms Fotoklubb en gatufotogrupp, öppen för medlemmar i klubben.

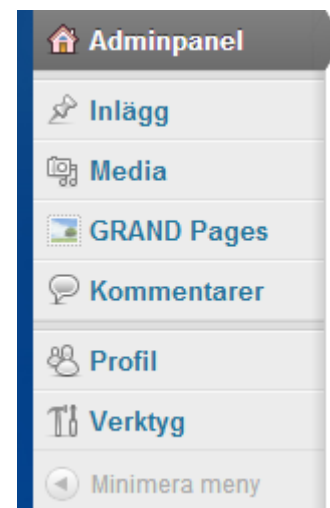
Publicerat i [Gatufotonotiser](#) | [Lämna en kommentar](#)

Städa

Om man labbar med text och bild så kan det hända att man råkar ladda upp samma bild mer än en gång. Det är ju ingen vits med det, eftersom bilden redan finns i galleriet, men om det nu ändå råkat bli så, då ska man städa. Alla uppladdade bilder som används i artikelsammanhang hittar Du under Media / Bibliotek.

Du har full behörighet till Dina egna bilder, så gå dit och titta så att där inte ligger dubletter. Om så är fallet ska Du städa genom att ställa muspekaren över den bild Du vill ta bort. Då dyker tre alternativ upp: Redigera/Radera permanent/Visa. Där kan Du alltså radera en bild som är dublett eller en bild Du laddat upp men inte behöver.

Du bör även kolla Ditt inlägg som ”vanlig” bloggbesökare så att publiceringen blev som Du ville. Om det inte ser OK ut så går Du tillbaka till administrationspanelen och städar och justerar. Allt ska vara snyggt och prydligt, tänk på hur besökaren uppfattar vår sida.



När Du är klar

Logga ut! Längst upp till höger står ditt inloggningsnamn. Ställ muspekaren över det ordet och Du får upp ett antal alternativ. Välj **Logga ut**.